



ENREGISTREMENT DES APPELS

Guide de l'utilisateur

v. 1.7

Table des matières

Table des matières	2
1. Introduction	3
2. Ouverture de session	3
Accès à la plateforme Enregistrement des appels	3
Critères relatifs aux mots de passe.....	3
Réinitialisation du mot de passe.....	4
3. Navigation	6
4. Lecteur multimédia	7
Navigation dans le lecteur multimédia.....	7
Partie supérieure	7
Partie centrale	8
Partie inférieure.....	8
Afficher les informations liées à l'enregistrement	8
Accéder à des fonctions supplémentaires.....	9
Ajuster la vitesse de lecture, avancer et reculer	9
5. Étiquettes d'enregistrement (balises)	9
6. Recherche d'enregistrements	10
Fenêtre de recherche	11
Recherche avancée.....	11
Recherche par date	13
Critères de recherche additionnels	15
7. Filtrage des enregistrements	15
Filtrage rapide.....	15
Filtre par utilisateur	16
Filtre par étiquette	17
Filtre par étoile (favori).....	17
Filtre par réunion.....	18
Filtre par messagerie vocale	18
Filtre par préservation de la preuve	18
Filtre par enregistrement	18
8. Partage des enregistrements	19
9. Autorisations supplémentaires pour les administrateurs	21
Téléchargement des enregistrements.....	21
Suppression d'enregistrements.....	22
10. Caractéristiques du profil	23
Restriction de visibilité des enregistrements	24
Table des illustrations	27

1. Introduction

Le présent guide fournit des renseignements sur les caractéristiques et les fonctions de la plateforme Enregistrement des appels de Vidéotron.

Ce guide a pour objectif d'aider l'utilisateur à naviguer dans le portail Enregistrement des appels, à rechercher, écouter et gérer des enregistrements. Il explique la marche à suivre étape par étape pour effectuer diverses tâches.

La plateforme Enregistrement des appels permet aux utilisateurs de gérer les enregistrements. Les titulaires de comptes peuvent être administrateurs de groupe (employés de Vidéotron seulement), superviseurs ou utilisateurs. Diverses autorisations sont accordées selon le rôle qu'ils occupent afin de leur permettre d'accéder aux caractéristiques et aux fonctions de la plateforme, ainsi qu'aux enregistrements.

Lors de leur connexion initiale, les utilisateurs auront accès à une visite guidée des principales fonctions du système, ce qui leur permettra d'effectuer rapidement des tâches simples dans le système.

2. Ouverture de session

Le portail Enregistrement des appels se trouve dans le nuage. L'accès se fait donc par connexion au site Web.

Accès à la plateforme Enregistrement des appels

On peut accéder au portail à partir de l'une des adresses suivantes : <https://callrecording.videotron.com> ou <https://callrecorder.videotron.com> selon le serveur utilisé, comme illustré ci-dessous. L'utilisateur choisit ensuite sa langue et saisit ses identifiants de connexion.

La figure montre une capture d'écran de la page de connexion de l'utilisateur. En haut à droite, il y a un lien pour la langue "Français v". Le titre principal est "Connexion de l'utilisateur". Il y a deux champs de saisie : "Courriel" et "Mot de passe". En dessous du champ "Mot de passe", il y a une case à cocher "Se souvenir de moi" et un lien "Mot de passe oublié ?". En bas, il y a un bouton noir avec le texte "Connexion" en blanc.

Figure 1 Page principale

Critères relatifs aux mots de passe

Le portail applique une politique de protection par mot de passe afin d'assurer la sécurité du système.

Les mots de passe doivent répondre aux exigences de complexité énoncées. Les utilisateurs doivent choisir des mots de passe d'au moins huit caractères qui contiennent une combinaison de lettres majuscules et minuscules, de chiffres

et d'autres caractères spéciaux. Ces exigences seront appliquées dans le portail au moment de définir le mot de passe.

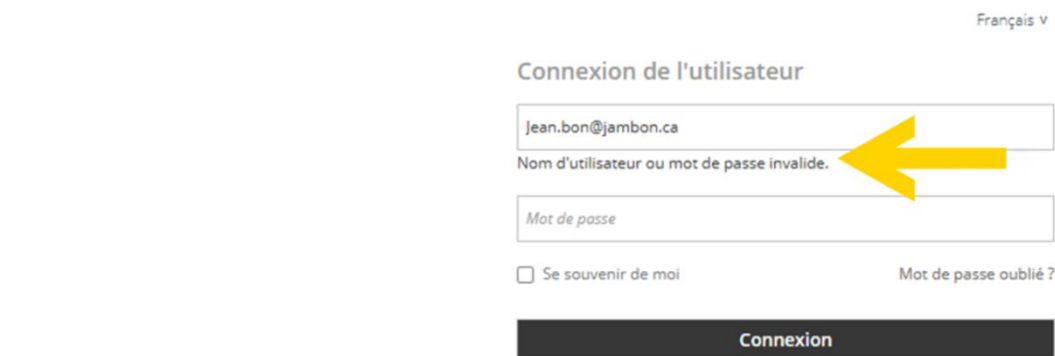
De plus, les utilisateurs doivent faire preuve de bon sens lorsqu'ils choisissent leurs mots de passe. Évitez les combinaisons faciles à deviner, comme « motdepasse », « motdepasse1 » ou « M0tdepa\$\$e », qui sont faibles sur le plan de la sécurité.

Les mots de passe doivent être modifiés régulièrement. Si la sécurité d'un mot de passe est compromise, par exemple, s'il semble qu'une personne non autorisée s'est connectée au portail, le mot de passe doit être changé immédiatement.

Réinitialisation du mot de passe

La procédure « mot de passe oublié » sert à modifier le mot de passe. Il n'y a pas d'autre façon de modifier le mot de passe dans le portail.

Si l'utilisateur ne se souvient pas de son mot de passe ou s'il entre un nom d'utilisateur ou un mot de passe invalide, un message s'affiche dans le haut de la page d'ouverture de session, comme le démontre la figure ci-dessous.

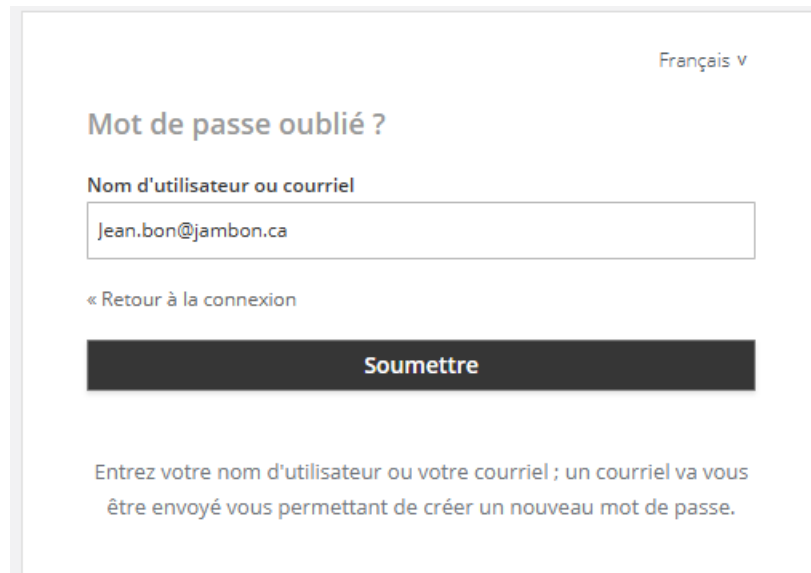


The screenshot shows a login form titled "Connexion de l'utilisateur". At the top right, there is a language selector "Français v". The form contains two input fields: the first contains "Jean.bon@jambon.ca" and the second is labeled "Mot de passe". Below the first field, a red error message reads "Nom d'utilisateur ou mot de passe invalide.", with a red arrow pointing to it. Below the second field, there is a checkbox labeled "Se souvenir de moi" and a link labeled "Mot de passe oublié ?". At the bottom of the form is a dark blue button labeled "Connexion".

Figure 2 Ouverture de session – Nom d'utilisateur ou mot de passe invalide

Si vous avez oublié votre mot de passe, ou si vous voulez le changer, cliquez sur « Mot de passe oublié ? » pour accéder au processus de récupération de mot de passe.

En cliquant sur le lien « Mot de passe oublié », vous pourrez saisir votre adresse courriel, qui sert de nom d'utilisateur dans la boîte de dialogue de récupération du mot de passe.



Français v

Mot de passe oublié ?

Nom d'utilisateur ou courriel

[« Retour à la connexion](#)

Soumettre

Entrez votre nom d'utilisateur ou votre courriel ; un courriel va vous être envoyé vous permettant de créer un nouveau mot de passe.

Figure 3 Boîte de dialogue de réinitialisation de mot de passe

Le portail vous enverra un courriel qui contiendra un lien qui vous permettra de réinitialiser votre mot de passe, comme le démontre la figure ci-dessous. **Le lien est valable pendant 20 minutes seulement.**

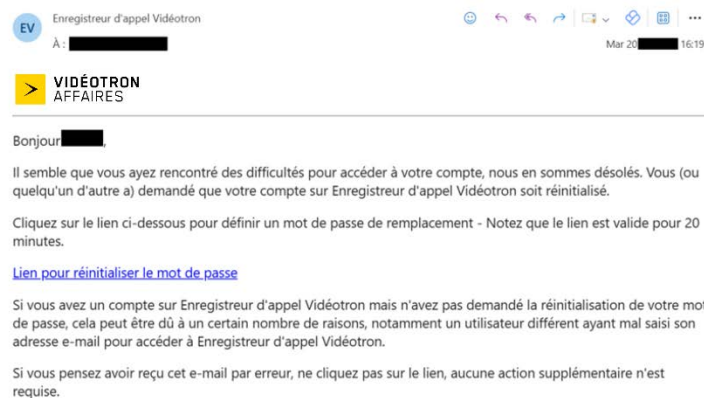


Figure 4 Courriel de réinitialisation de mot de passe

Le lien vous mènera à la page de modification de mot de passe, comme indiqué à la figure ci-dessous. Saisissez un nouveau mot de passe, puis confirmez le mot de passe en le saisissant à nouveau. Cliquez ensuite sur le bouton « Soumettre ».

Remarque : Assurez-vous que votre nouveau mot de passe respecte les critères de sécurité relatifs aux mots de passe.

Français ▼

Mise à jour du mot de passe

⚠ Vous devez changer votre mot de passe.

Pour garder votre compte en sécurité, votre mot de passe doit:

- Comporter au moins 12 caractères
- Inclure un mélange de lettres majuscules et minuscules
- Avoir au moins un chiffre et un caractère spécial (comme !, @, #)
- Ne pas être similaire à votre nom d'utilisateur

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe

Soumettre

Figure 5 Boîte de dialogue de réinitialisation du mot de passe

Une fois la réinitialisation du mot de passe réussie, vous serez dirigé vers le portail.

3. Navigation

Une fois connecté, vous serez dirigé vers le portail Enregistrement des appels. Ce portail permet à l'utilisateur d'accéder aux fonctions relatives à la gestion et à la lecture des enregistrements.

L'image ci-dessous donne un aperçu des divers éléments du portail.

The screenshot shows the main portal interface with several elements highlighted by yellow arrows:

- Header:** "Bonjour M [redacted]", "Votre dernière connexion était à 3:43:04 PM (heure de Eastern Time (US & Canada)) le 13 Jun 2", "Rechercher", and a settings gear icon.
- Navigation:** "Choisir entre Mes Enregistrements et Tous", "Tous" (dropdown), "Filtre", and icons for audio, email, location, and other filters.
- Filters:** "Dernière connexion", "Paramètres", "Enregistrements" (dropdown), and "Barre de filtres d'enregistrements".
- Record List:**
 - Record 1: "12 Feb | 08:43AM", "Date et heure", "Favori", "Sélection multiple".
 - Record 2: "30 Jan | 04:35PM", "Bouton pour lancer l'enregistrement", "Favori", "Sélection multiple".
 - Record 3: "30 Jan | 04:20PM", "Durée de l'enregistrement", "Favori", "Sélection multiple".

Figure 6 Page principale – Éléments

La page principale du portail permet aux utilisateurs d'accéder aux fonctions associées aux enregistrements. Dans cette page, ils peuvent :

- Récupérer des métadonnées
- Filtrer
- Rechercher
- Étiqueter
- Marquer d'une étoile
- Lire
- Partager
- Accéder aux paramètres

4. Lecteur multimédia

Navigation dans le lecteur multimédia

Le lecteur multimédia permet aux utilisateurs d'écouter des enregistrements et de gérer d'autres fonctions et éléments associés à l'enregistrement.

L'image ci-dessous montre la disposition des éléments du lecteur multimédia et donne un aperçu des fonctions et des boutons associés.

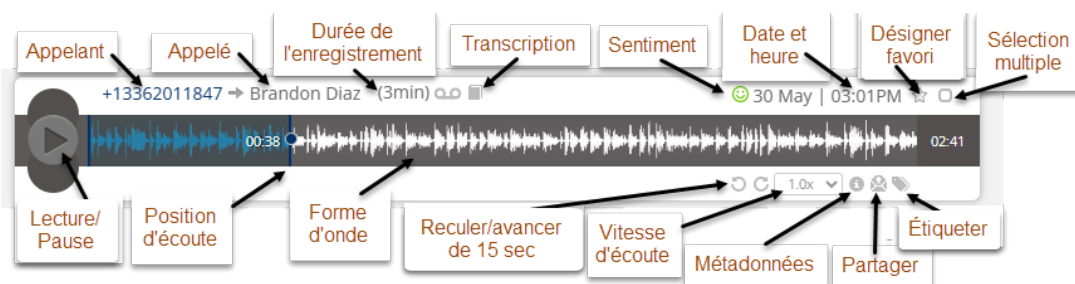


Figure 7 Vue d'ensemble du lecteur multimédia

Le lecteur multimédia est divisé en trois parties.

Partie supérieure



Figure 8 Partie supérieure du lecteur multimédia

La partie supérieure (voir la figure ci-dessus) affiche l'information associée à l'enregistrement. Ici, nous pouvons voir l'appelant et l'appelé. La position indique l'orientation de l'appel. Dans cet exemple, un numéro externe a appelé l'utilisateur « Brandon Diaz ».

L'icône qui représente le sentiment n'est visible que pour les utilisateurs qui possèdent l'abonnement approprié. L'humeur prédominante de l'appel est évaluée.

Plus loin, on peut voir la durée de l'enregistrement, et la date et l'heure.

À droite du lecteur multimédia, on peut voir deux boutons : l'icône d'étoile (favori) et l'icône de sélection multiple. Le

bouton « étoile » permet aux utilisateurs de mettre en surbrillance l'enregistrement pour faciliter la recherche. Le bouton « sélection multiple » est utilisé dans le contexte de l'affichage complet des enregistrements, ce qui permet à l'utilisateur de sélectionner plusieurs enregistrements de façon à appliquer une fonction semblable; p. ex., ajouter des étiquettes à un groupe d'enregistrements.

Partie centrale



Figure 9 Section de commande des enregistrements du lecteur multimédia

La partie centrale du lecteur multimédia affiche la forme d'onde de l'enregistrement ainsi que le bouton « Lecture/pause ».

L'indicateur de lecture (la ligne verticale bleue avec un cercle au centre) montre la position actuelle de la lecture d'un enregistrement. À l'aide de la fonction glisser-déposer, l'utilisateur peut déplacer cette ligne de lecture à n'importe quelle position afin de lire une partie de l'enregistrement, au besoin.

Partie inférieure



Figure 10 Section de commande fonctionnelle du lecteur multimédia

La partie inférieure du lecteur multimédia sert à gérer les enregistrements et à accéder à des fonctions supplémentaires.

Du côté gauche du lecteur, on retrouve les étiquettes associées à l'enregistrement. Ces étiquettes peuvent avoir été saisies automatiquement ou ajoutées par un utilisateur.

Du côté droit du lecteur, on retrouve des icônes qui permettent d'exécuter des actions relatives à l'enregistrement. Ces actions sont les suivantes :

Afficher les informations liées à l'enregistrement



Figure 11 Bouton Informations liées à l'enregistrement

Le bouton « Informations liées à l'enregistrement » (icône « i ») permet d'afficher des métadonnées supplémentaires associées à l'enregistrement. Toutes les métadonnées recueillies au moyen de l'enregistrement sont affichées, comme le démontre la figure ci-dessous.



Figure 12 Informations liées à l'enregistrement

Accéder à des fonctions supplémentaires



Figure 13 Bouton Fonction supplémentaire

En plus du bouton « Informations liées à l'enregistrement », on retrouve deux boutons supplémentaires. Il s'agit des boutons « Partager » et « Balises » (étiquettes). Vous trouverez plus d'informations sur ces fonctions un peu plus loin dans le présent guide.

Ajuster la vitesse de lecture, avancer et reculer



Figure 14 Vitesse de lecture, avancer et reculer

Il y a trois options pour faciliter la lecture des appels. Les deux premières vous permettent d'avancer et de reculer l'enregistrement de 15 secondes. La troisième option vous permet d'ajuster la vitesse de lecture. Les options de vitesse sont : 0,5, 1, 1,5 et 2 fois la vitesse normale.

5. Étiquettes d'enregistrement (balises)

Les étiquettes, ou balises, servent à classer les enregistrements. Il est possible d'ajouter des étiquettes aux enregistrements afin de faciliter la recherche avancée et le regroupement d'enregistrements.

Les étiquettes peuvent être utilisées à différentes fins. Parmi ces utilisations, mentionnons l'étiquetage du type

d'appel (p. ex. : ventes, soutien, plaintes) et l'ajout de numéros de compte aux enregistrements, pour permettre la recherche d'enregistrements pour un client en particulier.

Lorsque des étiquettes ont été ajoutées à un enregistrement, elles sont visibles dans le coin inférieur gauche du lecteur multimédia, comme indiqué ci-dessous :



Figure 15 Étiquettes du lecteur multimédia

Dans cet exemple, l'enregistrement comporte deux étiquettes : « BroadSoft » et « Dubber Lab ». Un utilisateur qui souhaite rechercher des appels se rapportant à l'une de ces deux étiquettes pourrait taper le nom de l'étiquette dans la fenêtre de recherche pour trouver tous les enregistrements qui portent cette étiquette. L'utilisateur pourra voir les enregistrements qui portent cette étiquette uniquement s'il a la permission de les voir.

Pour ajouter des étiquettes à un enregistrement, cliquez simplement sur le bouton Étiquette, comme suit :



Figure 16 Bouton Balises/Étiquettes

Une boîte de dialogue s'affiche. Vous pouvez dès lors ajouter des étiquettes. Il suffit de taper le nom de l'étiquette que vous souhaitez appliquer à l'enregistrement, puis d'appuyer sur « Entrée ». Si le nom de l'étiquette a déjà été utilisé, la boîte de dialogue remplira le champ automatiquement en cours de saisie.

Balises pour cet enregistrement

Une capture d'écran d'une boîte de dialogue pour ajouter des étiquettes. Elle a un titre 'Balises pour cet enregistrement'. À l'intérieur, il y a un champ de saisie avec le texte 'Rendez-vous x Nettoyage'. En dessous du champ, il y a deux boutons : 'Annuler' (avec une croix) et 'Enregistrer' (avec une coche).

Figure 17 Ajout d'étiquettes aux enregistrements

6. Recherche d'enregistrements

Le portail Enregistrement des appels est doté d'une capacité de recherche très simple, mais incroyablement puissante. Le portail étant une application infonuagique, des utilitaires de recherche Web ont été utilisés pour fournir un outil de recherche sophistiqué.

Fenêtre de recherche

Dans le coin supérieur droit du portail se trouve la fenêtre de recherche, comme illustré ci-dessous :

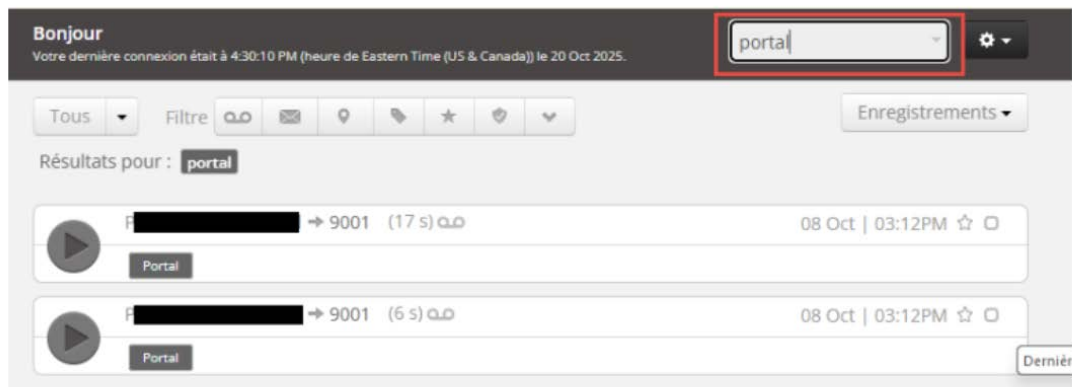


Figure 18 Page principale – Fenêtre de recherche

Pour trouver des enregistrements, il suffit de taper n'importe quel mot-clé, qu'il s'agisse d'un nom de personne ou d'étiquette, et d'appuyer sur « Entrée ». Le portail affiche immédiatement tout enregistrement qui correspond à la requête spécifiée. Vous pouvez aussi utiliser une combinaison de mots en une requête booléenne pour trouver des enregistrements ciblés. Par exemple, « Équipe + 2037 » affichera tous les enregistrements qui contiennent la balise « Équipe » et un numéro de téléphone avec « 2037 ».

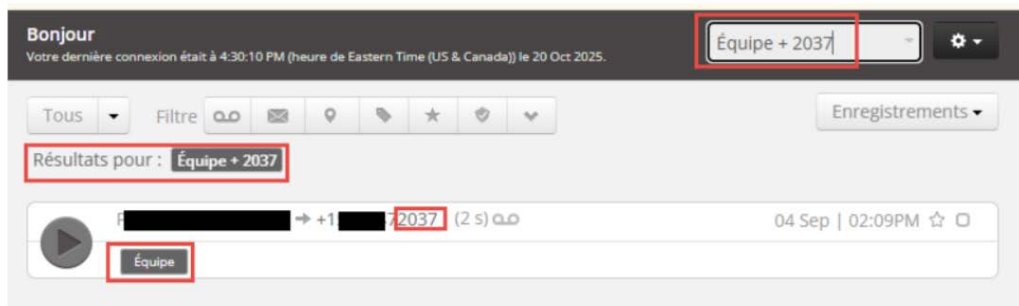


Figure 19 Résultat de recherche

Recherche avancée

Si vous avez besoin d'effectuer une recherche plus avancée, appuyez sur l'icône de développement dans la fenêtre de recherche, comme le démontre l'image ci-dessous.



Figure 20 Barre de recherche

La fenêtre de recherche se développe pour offrir plus d'options de recherche. Dans la boîte de dialogue de recherche, vous pouvez appliquer des critères supplémentaires.

La figure ci-dessous montre la boîte de dialogue « Rechercher dans ». Elle permet de restreindre votre recherche aux enregistrements auxquels vous avez accès (si vous avez accès à tous les enregistrements de tous les utilisateurs de votre compte), aux enregistrements liés à une équipe, ou à vos propres enregistrements seulement.

The image displays two versions of a search dialog box titled "Rechercher dans".

The top version shows the initial state with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a "Tous" dropdown menu. Underneath, the "Filtre par" section also has a "Tous" dropdown. There are two input fields: "Requête" and "Date". At the bottom, there are two buttons: "Annuler" (with an X icon) and "Rechercher" (with a magnifying glass icon).

The bottom version shows the same dialog box, but the "Rechercher dans" dropdown menu is open, revealing a list of options: "Tous", "Mes Enregistrements", "Equipe de support", and "Equipe de test". The "Date" field and the bottom buttons remain visible.

Figure 21 Boîte de dialogue de recherche – Rechercher dans

Si vous recherchez l'enregistrement d'une personne en particulier, vous pouvez utiliser une chaîne de recherche pour trouver ses enregistrements, ou vous pouvez choisir une recherche avancée et sélectionner l'option « Filtre par ».

Cette option vous permet de restreindre votre recherche à des utilisateurs ou à des types d'enregistrements spécifiques. Cela s'avère très utile lorsque vous créez des requêtes complexes pour effectuer une recherche parmi un grand nombre d'utilisateurs et d'enregistrements.

La figure ci-dessous montre la boîte de dialogue « Filtre par » qui permet aux utilisateurs d'effectuer une recherche.

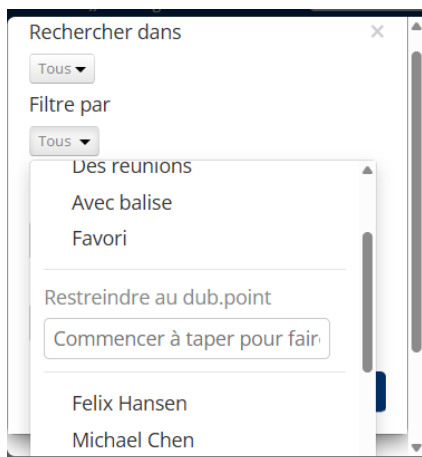


Figure 22 Boîte de dialogue de recherche – Filtre par

Recherche par date

Pour ajouter plus de précision aux options « Rechercher dans », « Filtre par » et « Requête », la fonction de recherche par date peut également être utile. La sélection du champ « Date » dans la boîte de dialogue de recherche présente des périodes prédéterminées, comme le démontre la figure ci-dessous.

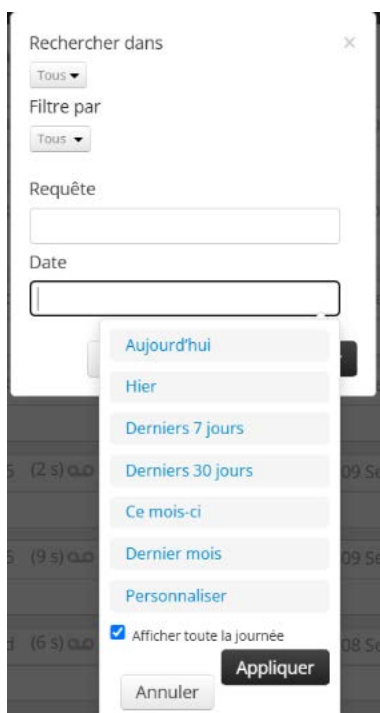


Figure 23 Boîte de dialogue de recherche – Périodes prédéterminées

Le champ « Date » vous permet de sélectionner des périodes prédéterminées :

- | | |
|------------------|--|
| Aujourd'hui | – enregistrements effectués aujourd'hui |
| Hier | – enregistrements effectués hier |
| Derniers 7 jours | – enregistrements effectués au cours des sept derniers jours |

- Derniers 30 jours – enregistrements effectués au cours des 30 derniers jours
- Ce mois-ci – enregistrements effectués au cours du mois civil en cours
- Dernier mois – enregistrements effectués au cours du mois civil précédent
- Personnaliser – vous permet de créer des périodes personnalisées

Case à cocher « Afficher toute la journée » : Sélectionnez cette option si vous souhaitez afficher la journée entière. Désélectionnez-la si vous souhaitez afficher une période spécifique.

La sélection de l'une de ces périodes limite votre recherche à cette période, avec ses autres critères. La recherche n'inclut que les résultats liés à la période précisée.

Lorsque vous sélectionnez « Personnaliser », vous pouvez choisir une période précise à l'aide d'un calendrier. Une boîte de dialogue supplémentaire, comme illustré à la figure ci-dessous, s'affichera.

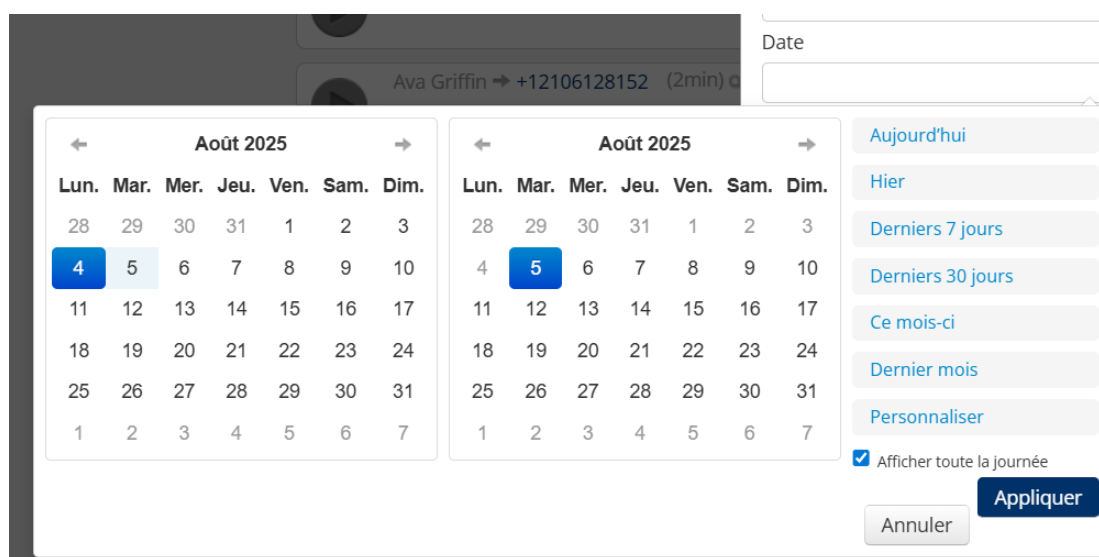


Figure 24 Boîte de dialogue de recherche – Période personnalisée

Pour choisir une période, sélectionnez la date de début dans le calendrier à gauche et la date de fin dans le calendrier à droite. Cliquez ensuite sur « Appliquer » pour ajouter cette période à vos critères de recherche.

Critères de recherche additionnels

Une recherche peut inclure plusieurs paramètres. Par exemple, « before:1/1/2020 longer_than:500 recording_type:inbound » affichera les résultats reçus avant le 1^{er} janvier 2020, d'une durée de plus de 500 secondes et qui correspondent seulement aux appels entrants.

Type de recherche	Format dans l'interface
Seulement les appels sortants	recording_type:outbound
Seulement les appels entrants	recording_type:inbound
Seulement les appels plus longs que 20 secondes	longer_than:20
Seulement les appels plus courts que 120 secondes	shorter_than:120
Seulement les appels plus longs que hh:mm:ss	longer_than:00:10:00
Seulement les appels plus courts que hh:mm:ss	shorter_than:00:10:00
Seulement les appels qui ont eu lieu à cette date	on:2020-01-01 on:1/1/2020
Seulement les appels qui ont eu lieu avant cette date	before:2020-01-01 before:1/1/2020
Seulement les appels qui ont eu lieu après cette date	after:2020-01-01 after:1/1/2020
Seulement les appels qui ont eu lieu à cette date et à cette heure	on:2020-01-01T12:00:00
Seulement les appels qui ont eu lieu avant cette date et cette heure	before:2020-01-01T12:00:00
Seulement les appels qui ont eu lieu après cette date et cette heure	after:2020-01-01T12:00:00
Recherche par mot-clé La recherche par mot-clé fonctionne selon le modèle « ou ». Les résultats incluront tous les enregistrements qui contiennent au moins un des mots-clés.	keywords:[keyword1,keyword2,keywordmore]
Recherche par autre participant Remplacer « NumeroTelephone » par un numéro à chercher. Ce peut être un numéro complet ou partiel. Par exemple, un code régional.	other_participant:[NumeroTelephone]
Appels considérés positifs dans leur ensemble	sentiment:positive
Appels considérés neutres dans leur ensemble	sentiment:neutral
Appels considérés négatifs dans leur ensemble	sentiment:negative
Appels dans lesquels de la joie a été détectée	tones:[joy]
Appels dans lesquels de la tristesse a été détectée	tones:[sadness]
Appels dans lesquels de la colère a été détectée	tones:[anger]
Appels dans lesquels de l'analytique a été détectée	tones:[analytical]
Appels dans lesquels de la confiance a été détectée	tones:[confident]
Appels dans lesquels de la timidité a été détectée	tones:[tentative]
Appels dans lesquels de la peur a été détectée	tones:[fear]
Plusieurs sentiments Cette recherche fonctionne selon le modèle « ou ». En inscrivant plusieurs sentiments, on obtient plus de résultats	tones:[tone1,tone2,tone3]

La recherche peut accepter trois formats d'écriture de date et d'heure différents. Quel que soit le format choisi, les résultats seront les mêmes : ils afficheront les enregistrements effectués avant, à ou après la date et l'heure indiquée. La recherche par sentiment ne peut être utilisée que par les titulaires de la licence appropriée.

7. Filtrage des enregistrements

Filtrage rapide

En plus de la recherche d'enregistrements via la boîte de dialogue de recherche, le portail offre le filtrage rapide des enregistrements par diverses méthodes. Cela permet aux utilisateurs d'accéder rapidement aux enregistrements à partir de critères précis.

La barre supérieure de l'interface utilisateur montre les options de filtrage rapide.

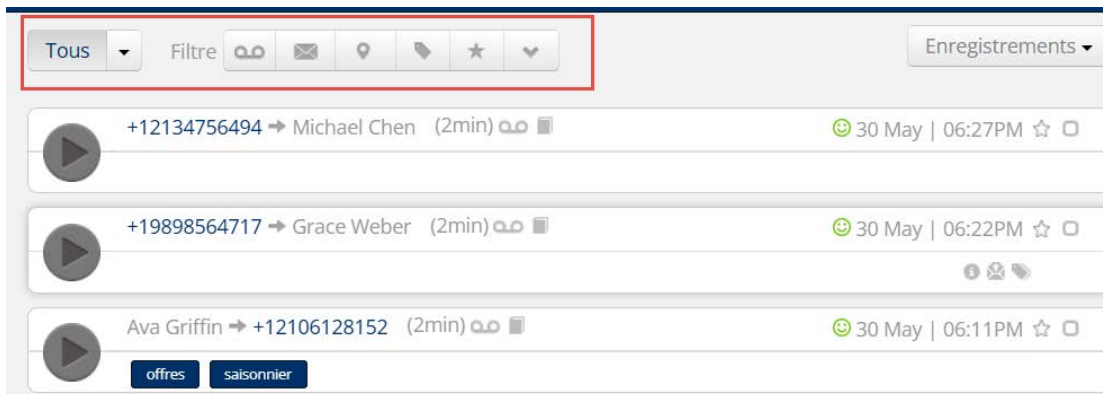


Figure 25 Filtrage des enregistrements – Vue d'ensemble

Les enregistrements peuvent être filtrés selon plusieurs options. L'option principale offre l'affichage des enregistrements de tous les utilisateurs ou l'affichage de vos propres enregistrements seulement. Cela peut être particulièrement utile pour les entreprises qui comptent un grand nombre d'utilisateurs et d'enregistrements.

La figure ci-dessous montre comment choisir rapidement entre « Tous » (tous les utilisateurs) et « Mes enregistrements » (vos propres enregistrements).

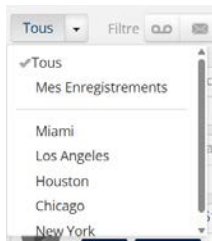


Figure 26 Filtrage des enregistrements – Mes enregistrements

Filtre par utilisateur

Afin d'accroître l'efficacité de la recherche, le portail permet aux utilisateurs de filtrer les enregistrements en ciblant des utilisateurs ou des équipes en particulier (« dub.point »).

La figure ci-dessous montre comment vous pouvez afficher rapidement les enregistrements d'un utilisateur ou d'une équipe.

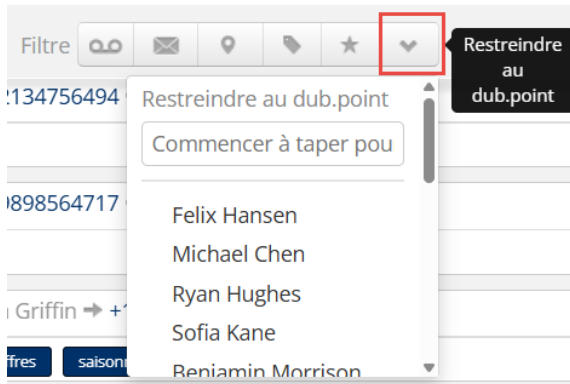


Figure 27 Filtrage des enregistrements – Restreindre à un sub.point

Filtre par étiquette

Si vous utilisez des étiquettes, vous pouvez aussi choisir d'afficher seulement les enregistrements étiquetés. Cela vous permet de cibler les enregistrements qui contiennent des informations plus détaillées. Pour filtrer les enregistrements d'appel par étiquette, cliquez sur le bouton d'étiquette, comme dans la figure ci-dessous.

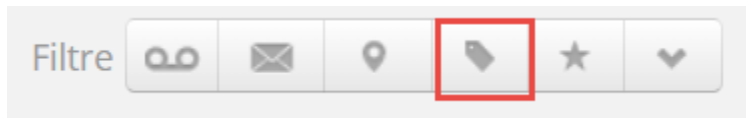


Figure 28 Filtrage des enregistrements – Affichage d'enregistrements étiquetés

Filtre par étoile (favori)

Une autre caractéristique utile du système de filtrage est la possibilité de « marquer d'une étoile » les enregistrements pour en faire des « favoris ». Comme pour le courrier électronique ou d'autres applications, vous pourriez vouloir classer un document comme étant important, de façon à pouvoir y accéder rapidement au besoin. Le portail offre cette option au moyen de l'icône d'étoile qui apparaît à côté de la date, dans le lecteur multimédia.

Pour marquer un enregistrement comme favori, cliquez sur l'icône d'étoile comme le montre la figure ci-dessous.

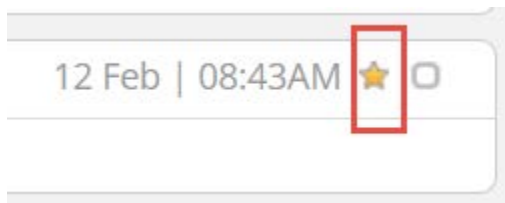


Figure 29 Filtrage des enregistrements – Marquer d'une étoile un enregistrement

Lorsque vous recherchez des enregistrements marqués comme favoris, sélectionnez le bouton du filtre favoris à partir de la barre de filtre, comme le montre la figure ci-dessous. Cela affichera tous les enregistrements marqués d'une étoile.

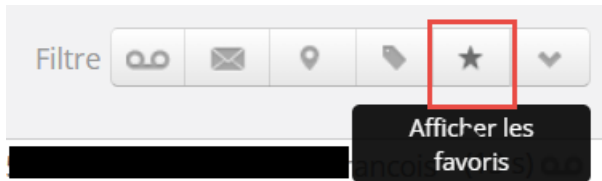


Figure 30 Filtrage des enregistrements – Affichage des enregistrements marqués d'une étoile

Filtre par réunion

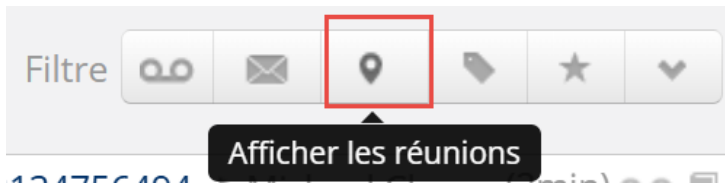


Figure 31 Filtrage des enregistrements – Affichage des réunions

Cette option filtre les enregistrements qui ont été faits pendant une réunion par l'application Dubber Mobile. Cette application n'est pas prise en charge par Vidéotron. L'enregistrement de réunion est une fonction qui permet à l'utilisateur de placer son appareil mobile au milieu d'un groupe de personnes qui participent à une réunion et d'enregistrer la réunion en temps réel. Une fois la réunion terminée, l'enregistrement est téléchargé dans le portail.

Filtre par messagerie vocale

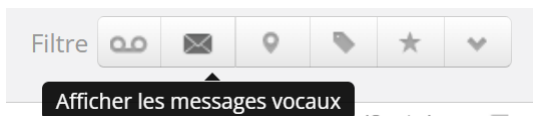


Figure 32 Filtrage des enregistrements – Affichage de la messagerie vocale

Cette option affiche seulement les messages vocaux enregistrés. En effet, grâce aux Communications en nuage de Vidéotron avec Webex, il est possible d'enregistrer vos messages vocaux au même endroit que vos enregistrements d'appels. Pour ce faire, l'option doit être activée dans le portail Webex.

Filtre par préservation de la preuve



Figure 33 Filtre par préservation de la preuve

Cette option affiche seulement les enregistrements marqués pour préservation de la preuve. Lorsqu'un enregistrement est marqué pour préservation de la preuve, il n'est plus possible de l'effacer. L'enregistrement est ainsi protégé, par exemple pour être déposé comme preuve à la cour. Cette option nécessite la licence appropriée pour l'utilisateur.

Filtre par enregistrement



Figure 34 Filtrage des enregistrements – Affichage des enregistrements

Cette option affiche tous les enregistrements téléphoniques et les enregistrements des réunions, mais exclut les enregistrements des messages vocaux. Notez que l'option affichera les 25 pages ou les 500 appels les plus récents.

8. Partage des enregistrements

La fonction de partage des enregistrements du portail procure une sécurité supplémentaire aux utilisateurs. En effet, l'envoi et le téléchargement de fichiers audio par courriel peuvent compromettre la sécurité étant donné que des personnes tierces peuvent les copier et les modifier. La fonction de partage des enregistrements du portail offre donc un moyen hautement sécuritaire de partager des enregistrements sans que le destinataire ait à les télécharger. Un lien sécurisé est envoyé au destinataire, lui permettant de se connecter et d'écouter l'enregistrement. L'utilisateur n'a pas besoin d'avoir un compte dans le portail.

Pour renforcer la sécurité de cette méthode de partage, les liens envoyés à des tiers ne sont accessibles que pour une durée déterminée, après quoi le lien sécurisé cesse de fonctionner.

Pour partager des enregistrements, cliquez sur le bouton de partage situé sous l'enregistrement dans le lecteur multimédia, comme indiqué ci-dessous :

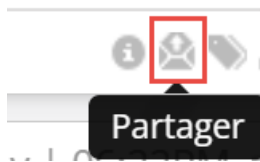


Figure 35 Partage d'enregistrements – Bouton Partage

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton Partage, une boîte de dialogue s’affiche à l’écran, comme suit :

Partager cet enregistrement

À

jean.bon@jambon.com sale.ami@jambon.com

Vous pouvez saisir jusqu'à 10 e-mails, séparés par un espace, un ; ou a, ou ENTRER les caractères de la touche

Objet

Enregistrement d'appels recommandé

Message

Bonjour,

Un appel a été enregistré à l'aide de notre plate-forme d'enregistrement d'appel et je pense que vous devriez l'écouter.

Merci,

Videotron

+12134756494 → Michael Chen (2min) 30 May | 06:27PM

☒ Comprenez-vous que vous allez partager cet enregistrement ? Oui, cochez cette case. En savoir plus

Annuler Partager

Figure 36 Boîte de dialogue de partage d’enregistrement

Dans la boîte de dialogue, inscrivez l’adresse de courriel du ou des destinataire(s). Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier l’objet et la description du message. Une fois que vous avez saisi les détails, cochez la case au bas de la boîte de dialogue pour confirmer le partage de cet enregistrement et appuyez sur « Partager ».

Le destinataire de l’enregistrement partagé recevra un hyperlien par courriel qui lui permettra d’accéder à l’enregistrement.



Figure 37 Courriel avec hyperlien de partage

Lorsque le destinataire clique sur le bouton « Écouter maintenant » dans le courriel, il est automatiquement dirigé

vers le portail, où il peut immédiatement faire jouer l'enregistrement partagé.



Figure 38 Lecture de l'enregistrement partagé

9. Autorisations supplémentaires pour les administrateurs

Les administrateurs de compte ont des privilèges supplémentaires dans le portail qui leur permettent d'effectuer des tâches administratives spécifiques.

En tant qu'administrateur de compte, vous avez accès à des icônes supplémentaires pour le téléchargement, comme le montre la figure ci-dessous :



Figure 39 Icônes supplémentaires pour administrateur

Téléchargement des enregistrements

L'un de ces privilèges est la possibilité de télécharger des enregistrements sur votre appareil local.

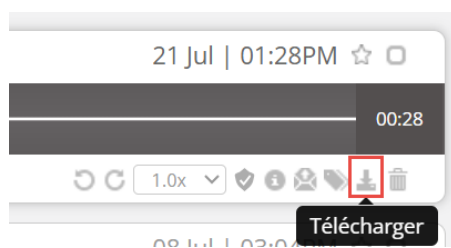


Figure 40 Bouton Téléchargement des enregistrements

Lorsque vous cliquez sur l'icône, le portail génère un jeton de téléchargement temporaire qui vous permet de télécharger l'enregistrement à partir de la plateforme. Ce lien temporaire n'est valable que pendant 30 secondes, ce qui assure la sécurité du lien de téléchargement.

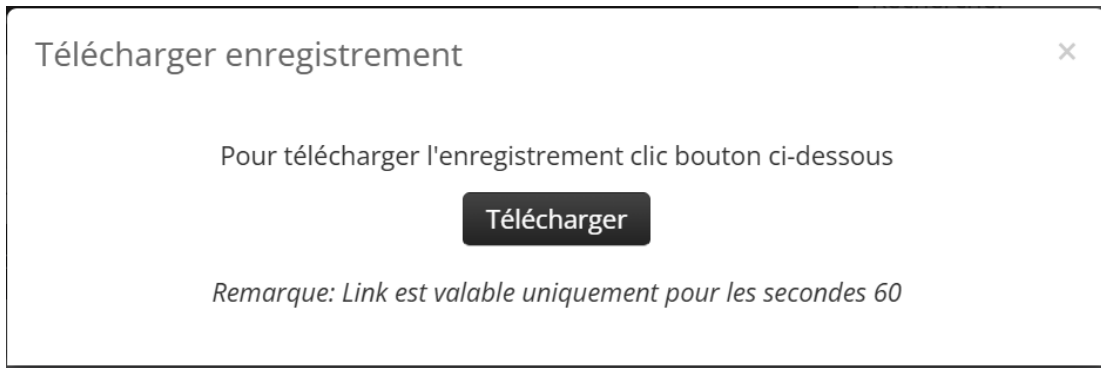


Figure 41 Téléchargement d'un enregistrement

En cliquant sur le bouton « Télécharger », vous accédez au lien de téléchargement et le fichier est automatiquement téléchargé sur l'appareil local de l'administrateur.

Suppression d'enregistrements

Le portail permet aux administrateurs de compte de supprimer des enregistrements de leur compte. Cette fonction est restreinte à certains types d'utilisateurs et ne peut être utilisée que par les utilisateurs autorisés.

Si un enregistrement a été marqué pour préservation de la preuve, il n'est pas possible de le supprimer.

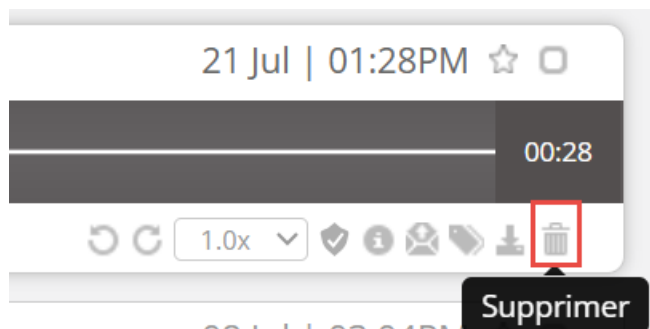


Figure 42 Bouton Suppression d'enregistrement

Lorsque l'administrateur clique sur l'icône de corbeille, une fenêtre contextuelle s'affiche afin d'assurer un suivi et une vérification avant de supprimer l'enregistrement et les métadonnées de la plateforme.



Figure 43 Boîte de dialogue de suppression d'enregistrement

Une fois la suppression confirmée par l'administrateur, l'enregistrement est définitivement supprimé.

Un avis s'affiche dans le haut de la page du portail lorsque la suppression est terminée.

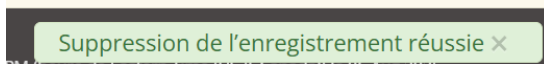


Figure 44 Confirmation de suppression d'enregistrement

10. Caractéristiques du profil

En tant qu'utilisateur de la plateforme, vous disposez de fonctionnalités pour gérer votre propre connexion et vos informations telles que votre adresse de courriel.

Pour accéder à toutes les fonctionnalités du profil, cliquez sur l'icône de roue dentelée (Paramètres) dans le coin supérieur droit de la page, puis cliquez sur « Profil » dans le menu déroulant.

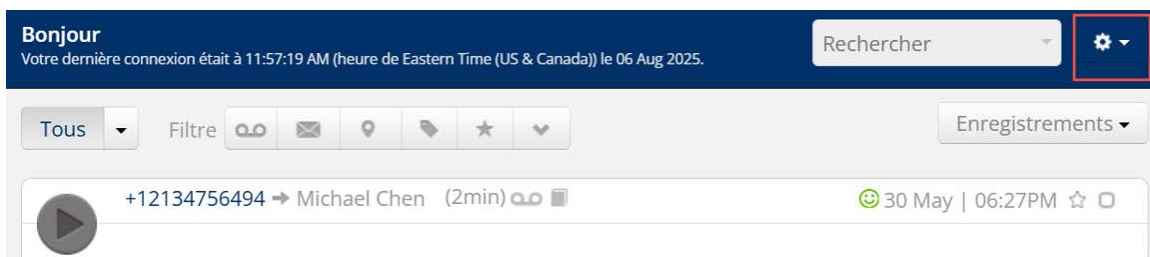


Figure 45 Accès à l'option Paramètres

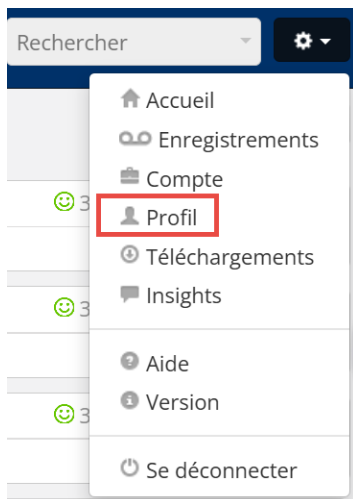


Figure 46 Sélection du profil

Une fois que l'option de profil a été sélectionnée, les éléments suivants s'affichent :

Figure 47 Profil

En tant qu'utilisateur, vous pouvez modifier le nom associé à vos enregistrements. Notez que la modification met à jour tous les appels, anciens et futurs, lorsqu'ils s'affichent sur la page des enregistrements.

Vous pouvez inscrire votre adresse de courriel dans le champ « Nom d'utilisateur ». Pour mettre à jour ce champ, vous devez saisir votre mot de passe pour confirmer le changement.

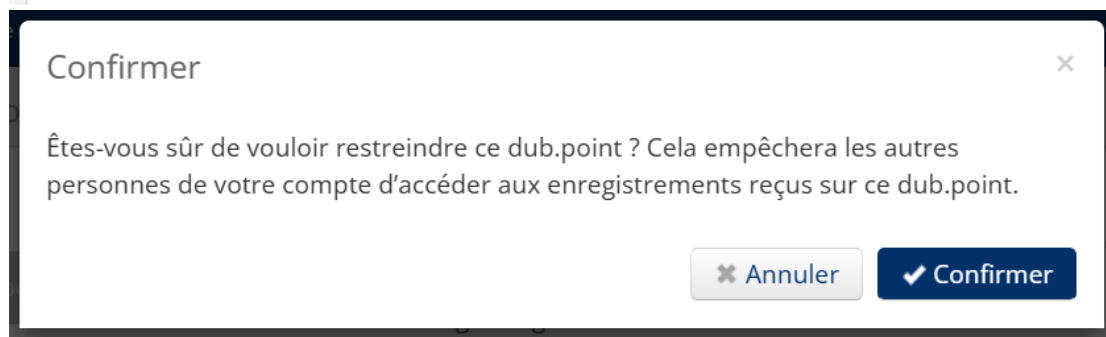
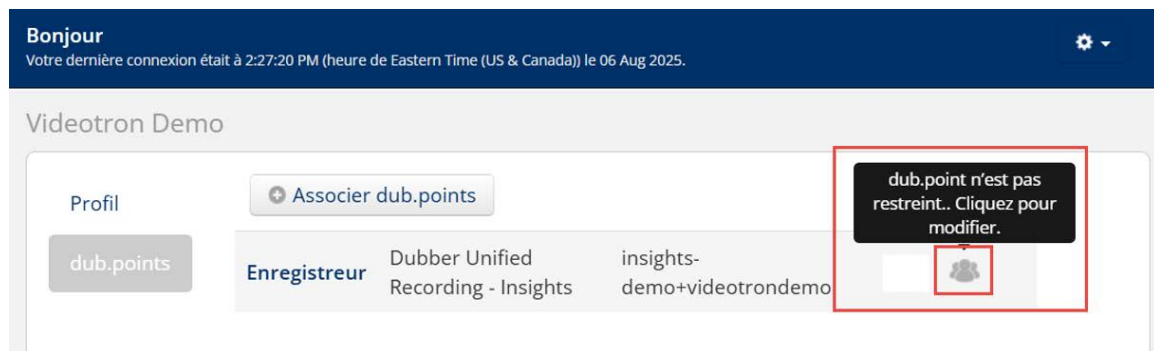
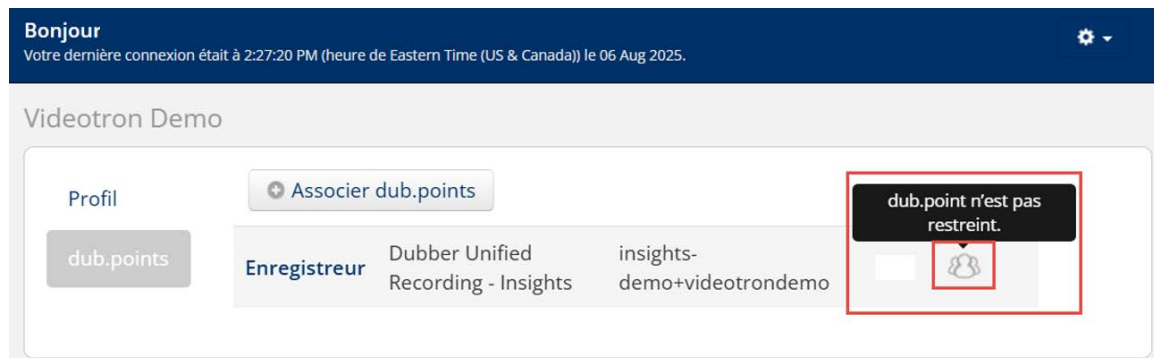
La section dub. points indique les sources d'enregistrement associées à votre nom d'utilisateur.

Restriction de visibilité des enregistrements

Votre administrateur de compte peut vous permettre, ou non, de restreindre la visibilité de vos enregistrements.

- Dans la première image ci-dessous, l'icône, en blanc, avec plusieurs personnes, correspond au cas où l'administrateur ne permet pas à l'utilisateur de restreindre la visibilité. Les autres personnes du compte peuvent accéder aux enregistrements.

- Dans la seconde image, l'icône, en noir, avec plusieurs personnes, correspond au cas où l'administrateur permet à l'utilisateur de restreindre la visibilité, mais que l'utilisateur n'a pas mis de restriction. Les autres personnes du compte peuvent accéder aux enregistrements.
- Dans la troisième image, l'utilisateur a cliqué sur l'icône afin de restreindre la visibilité. Un message s'affiche pour confirmer le choix.
- Dans la quatrième image, l'icône, en noir, avec une seule personne, correspond au cas où l'utilisateur a restreint l'accès à ses enregistrements. Les autres personnes du compte n'ont pas accès aux enregistrements de l'utilisateur.
- Dans la cinquième image, l'utilisateur a cliqué sur l'icône afin de retirer la restriction d'accès.



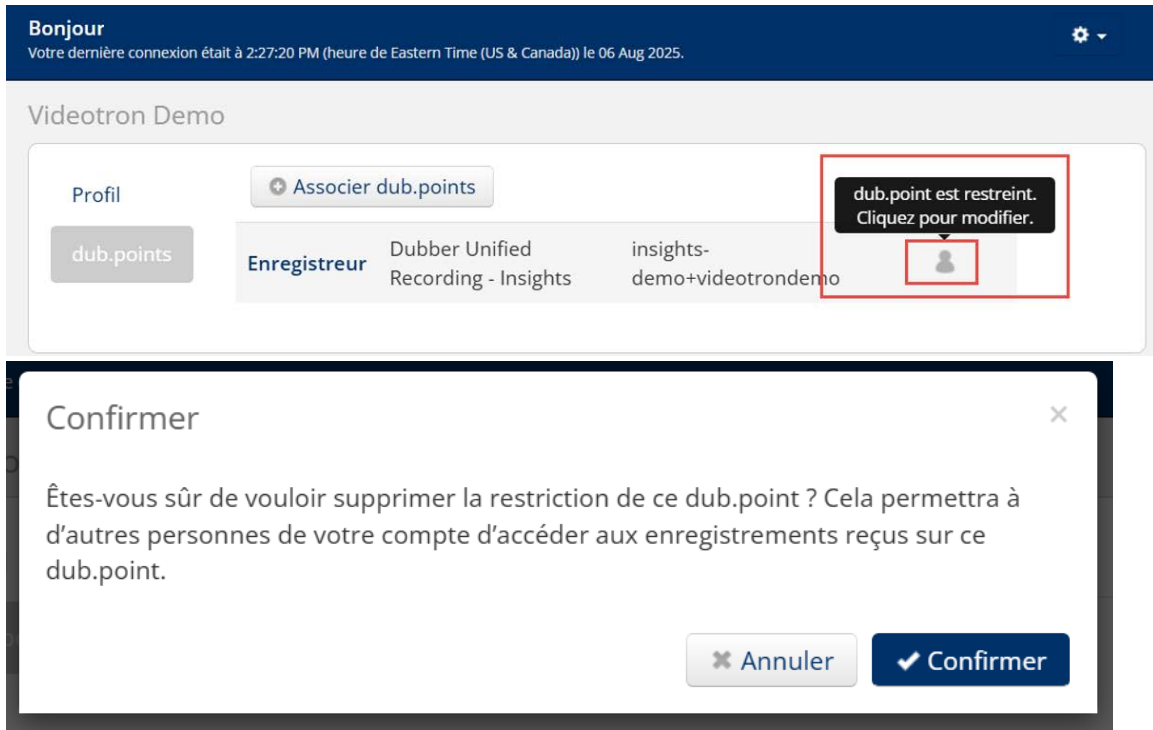


Figure 48 Restrictions de visibilité des enregistrements

Besoin de plus d'information?

Consultez la page Soutien du site du fabricant. Vous y trouverez, en anglais seulement, des procédures, des tutoriels, une FAQ et d'autres ressources.

<http://support.dubber.net>

Table des illustrations

Figure 1 Page principale	3
Figure 2 Ouverture de session – Nom d'utilisateur ou mot de passe invalide	4
Figure 3 Boîte de dialogue de réinitialisation de mot de passe.....	5
Figure 4 Courriel de réinitialisation de mot de passe	5
Figure 5 Boîte de dialogue de réinitialisation du mot de passe	6
Figure 6 Page principale – Éléments.....	6
Figure 7 Vue d'ensemble du lecteur multimédia	7
Figure 8 Partie supérieure du lecteur multimédia	7
Figure 9 Section de commande des enregistrements du lecteur multimédia	8
Figure 10 Section de commande fonctionnelle du lecteur multimédia	8
Figure 11 Bouton Informations liées à l'enregistrement.....	8
Figure 12 Informations liées à l'enregistrement	9
Figure 13 Bouton Fonction supplémentaire.....	9
Figure 14 Vitesse de lecture, avancer et reculer	9
Figure 15 Étiquettes du lecteur multimédia	10
Figure 16 Bouton Balises/Étiquettes	10
Figure 17 Ajout d'étiquettes aux enregistrements.....	10
Figure 18 Page principale – Fenêtre de recherche	11
Figure 19 Résultat de recherche.....	11
Figure 20 Barre de recherche	11
Figure 21 Boîte de dialogue de recherche – Rechercher dans	12
Figure 22 Boîte de dialogue de recherche – Filtre par	13
Figure 23 Boîte de dialogue de recherche – Périodes prédéterminées	13
Figure 24 Boîte de dialogue de recherche – Période personnalisée	14
Figure 25 Filtrage des enregistrements – Vue d'ensemble	16
Figure 26 Filtrage des enregistrements – Mes enregistrements.....	16
Figure 27 Filtrage des enregistrements – Restreindre à un sub.point	17
Figure 28 Filtrage des enregistrements – Affichage d'enregistrements étiquetés	17
Figure 29 Filtrage des enregistrements – Marquer d'une étoile un enregistrement.....	17
Figure 30 Filtrage des enregistrements – Affichage des enregistrements marqués d'une étoile.....	18
Figure 31 Filtrage des enregistrements – Affichage des réunions	18
Figure 32 Filtrage des enregistrements – Affichage de la messagerie vocale	18
Figure 33 Filtre par préservation de la preuve	18
Figure 34 Filtrage des enregistrements – Affichage des enregistrements	19
Figure 35 Partage d'enregistrements – Bouton Partage	19
Figure 36 Boîte de dialogue de partage d'enregistrement.....	20
Figure 37 Courriel avec hyperlien de partage	20
Figure 38 Lecture de l'enregistrement partagé.....	21
Figure 39 Icônes supplémentaires pour administrateur	21
Figure 40 Bouton Téléchargement des enregistrements	21
Figure 41 Téléchargement d'un enregistrement.....	22
Figure 42 Bouton Suppression d'enregistrement.....	22
Figure 43 Boîte de dialogue de suppression d'enregistrement.....	23
Figure 44 Confirmation de suppression d'enregistrement	23
Figure 45 Accès à l'option Paramètres	23
Figure 46 Sélection du profil.....	24
Figure 47 Profil	24
Figure 48 Restrictions de visibilité des enregistrements	26